

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	ANA CRISTINA MORALES CALÁN
MES QUE INFORMA	DEL 1 AL 31 DE MARZO 2026
NUMERO DE CONTRATO	15-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

OBJETO DEL CONTRATO

- a. Dotar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de personas que brinden sus Servicios Profesionales Individuales en General para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativos Anual.
- b. Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c. Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollen en la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a. Apoyar atendiendo las solicitudes de los usuarios que requieran los servicios del Centro de Documentación.

- b. Apoyar actualizando el inventario físico de documentos y cotejar con catálogo digital.
- c. Apoyar en recibir, clasificar y archivar los nuevos documentos que ingresan al centro de documentación.
- d. Apoyar la coordinación de las actividades técnicas y administrativas del Centro de Documentación
- e. Apoyar en elaborar un inventario mensual de material disponible para usuarios del centro de documentación.
- f. Apoyar y asesorar a las Direcciones Regionales en asuntos relacionados a las publicaciones y a los servicios que presta el Centro de Documentación.
- g. Apoyar en el desarrollo de actividades de educación ambiental y capacitación y otras actividades que le sean asignadas en relación a gestión de centros de documentación, diversidad biológica y áreas protegidas.
- h. Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior inmediata, dentro del ámbito de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Apoyé en la atención a 86 usuarios del Centro de Documentación de manera presencial.
- b. Apoyé en el registro de 34 libros para la base de datos del Centro de Documentación.
- c. Apoyé en la atención a usuarios del Centro de Documentación vía telefónica.
- d. Apoyé en el registro de las reuniones en el Centro de Documentación, tanto escrito como en el calendario general.
- e. Apoyé en la participación de las reuniones semanales de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible -DEDS-
- f. Apoyé en la revisión de distintos documentos como: boletines, presentaciones educativas acerca del programa Educonap, post educativos, entre otros.

- g. Apoyé en la participación en distintas reuniones de la Comisión Nacional Contra la Corrupción CNC.
- h. Apoyé en distintos stand educativos como: en el stand conmemorativo acerca de la mujer y niña en la ciencia, en la Escuela Ricardo Castañeda Paganini, el stand en conmemoración del día del Biólogo, en la USAC, el stand acerca de los Humedales, en el Zoológico la Aurora.
- i. Apoyé en distintas gestiones con instituciones como: coordinar una visita a una escuela de Zacapa, apoyar a estudiantes de Biología de la USAC para realizar actividades en una escuela de Cobán, coordinación con el Instituto de Investigación de la USAC para apoyar en actividades de educación ambiental, con el INEB de zona 1 para apoyar con material educativo e informativo para armar una biblioteca en el plantel, gestioné una reunión con autoridades de la Dirección del Centro Histórico Casa Ibarguen para planificar actividades conmemorativas del calendario ambiental.
- j. Apoyé distintas actividades de educación ambiental, como: la realización de un rally por el día de la educación ambiental, apoyar en impartir la charla de la química y el medio ambiente a estudiantes de la Universidad de Occidente, la presentación del qué hacer del CONAP, realicé una hoja de trabajo de los insectos para compartirlo con estudiantes de primaria, entre otros.

F.

Ana Cristina Morales Calán
Servicios Profesionales



Licda. Ana Luisa de León N.
Directora de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
- CONAP -